

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №159 комбинированного вида» Советского района г. Казани
420083, РТ, г. Казань, ул. Фикрята Табеева д.6 тел. 590-11-92,590-11-82
ИНН 1660309862, КПП 166001001, ОГРН 1181690022282
эл. адрес: Ds159.kzn@tatar.ru**

Заведующий детским садом №159
Гаффарова Лейсан Наиловна

Председатель профсоюзного комитета
Хуснутдинова Лариса Геннадьевна

_____ Л.Н. Гаффарова

_____ Л.Г.Хуснутдинова

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №159 комбинированного вида»
Советского района г. Казани
на 2024-2025 учебный год**

**План работы первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад №159 комбинированного вида» Советского района г. Казани
на 2024-2025 учебный год**

Задачи профсоюзной организации:

1. Продолжить активную работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада.
2. Содействовать повышению социального статуса педагога, содействовать в решении социальных проблем работников.
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников учреждения и их детей, созданию условий для повышения их профессиональной квалификации, проведении досуга.
4. Укреплять и развивать профессиональную солидарность.

№ п/п	Направление работы и мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания:			
1.1	Утверждение сметы ППО на 2025 г	Январь	Председатель ПО Заведующий Члены профсоюза
1.2	Выполнение обязательств коллективного договора 2024-2027 гг.	февраль	Председатель ПО
1.3	Проверка наличия инструктажей по ОТ в групповых помещениях и на других рабочих местах. Контроль за соблюдением безопасных условий труда работниками ДОУ на рабочем месте.	март	Председатель ПО Заведующий Зам.зав. по ХР
1.4	Общее профсоюзное собрание (отчёт о работе профсоюзного комитета .Устав профсоюза. План работы ППО детского сада. Отчет контрольно-ревизионной комиссии	апрель	Председатель ПО Заведующий Члены профсоюза
1.5	Профсоюзное собрание «Организации работы по охране труда и технической безопасности».	Май	Председатель ПО

II. Заседания профсоюзного комитета			
2.1	Утверждение тарификации педагогических работников а также положения об оплате труда и стимулирующих выплат.	август	Заведующий Председатель ПО
2.2	О состоянии готовности групповых помещений к новому 2024 -2025 учебному году. Соблюдение техники безопасности по охране труда и улучшение условий труда к началу учебного года.	сентябрь	Председатель ПО, профком
2.3	Организация профессиональных праздников «День профсоюзного работника» и «День Дошкольного работника».	сентябрь	Председатель ПО, профком
2.4	Согласование графика отпусков.	декабрь	Заведующий Председатель ПО
2.5	Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.	январь	Председатель ПО
2.9	Об организации летнего отдыха детей сотрудников.	февраль-май	Председатель ПО
2.10	Организация мероприятий в честь Дня защитника Отечества (сувениры мужчинам).	февраль	Председатель ПО, профком
2.11	О проведении мероприятий, посвященных празднованию Международного дня 8 марта.	март	Председатель ПО, профком
2.12	Оказание консультационной, материальной помощи членам профсоюза.	по мере необходимости	Председатель ПО, профком
2.13	Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории. Отчет администрации о ходе выполнения соглашения по охране труда.	апрель	Председатель ПО, профком
2.14	О проведении мероприятий, посвященных празднованию 80- лет Великой Победы	Май	Председатель ПО, профком
2.15	Отчетное собрание о работе профсоюзного комитета за год.	Май	Председатель ПО, профком
III. Организационно-массовая работа			
3.1	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».	В течении года	Председатель ПО, профком
3.2	Обеспечить своевременное информировании членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации	В течении года	Председатель ПО, профком
3.3	Информирование членов ППО ДОУ о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течении года	Председатель ПО, профком

3.4	Рассмотрение заявления и обращений членов ППО ДОУ в профком.	В течение года	Председатель ПО, профком
IV. Культурно-массовая работа			
4.1	Организация и проведение праздников для сотрудников сада «День профсоюзного работника», «День Дошкольного работника», «Новогоднее конфетти», «Ах, какая женщина!»	сентябрь декабрь март	Профсоюзный комитет
4.2	Организация поздравления именинников, юбиляров	в течение года	Профсоюзный комитет
4.3	Подготовка новогоднего праздника для работников и детей образовательного учреждения.	декабрь	Профсоюзный комитет
4.4	Акция «Посади цветок»	май – июнь	Члены профсоюза Родительский комитет
4.5	Благотворительная Ярмарка «Монета Добра»	сентябрь	Члены профсоюза Родительский комитет
V. Работа комиссии по охране труда			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением правил и норм охраны труда и техники безопасности с целью анализа состояния охраны труда	в течение года	Уполномоченный по охране труда
5.2	Консультирование членов ППО детского сада по охране труда и технике безопасности.	в течение года	Уполномоченный по охране труда
5.3	Контроль за ходом выполнения соглашения по ОТ.	в течение года	Уполномоченный по охране труда

Председатель

Л.Г.Хуснутдинова